



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-02/25-01/17

URBROJ: 143-01-25-2

Pula, 20.02.2025.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PROJEKTORI I INTERAKTIVNI EKRANI

Evidencijski broj nabave: 24-2025-JN

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Evidencijski broj nabave.....	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. Opis predmeta nabave.....	4
2.2. Količina predmeta nabave.....	4
2.3. Tehničke specifikacije.....	4
2.4. Troškovnik.....	5
2.5. Rok isporuke robe.....	5
2.6. Mjesto isporuke robe.....	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
3.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje...6	
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSODBNOSTI.....	6
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	6
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	7
5. DOSTAVA DOKAZA – PROVJERA PONUDITELJA.....	7
6. PODACI O PONUDI.....	8
6.1. Sastavni dijelovi ponude-sadržaj ponude.....	8
6.2. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	8
6.3. Kriterij za odabir ponude.....	8
6.4. Rok valjanosti ponude.....	10
6.5. Način izrade i dostave ponude.....	10
6.6. Rok za dostavu ponude.....	10
6.7. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	11
6.8. Adresa za dostavu ponude.....	11
7. OSTALE ODREDBE.....	11
7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.....	11
7.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	12
7.3. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	12
7.4. Osobe zadužene za kontakt.....	13
7.5. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave.....	13
7.6. Odabir ponude.....	13
7.7. Posebne odredbe.....	14
7.8. Prilozi Pozivu na dostavu ponude.....	14

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave robe, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 9. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 011-04/23-03/01, URBROJ: 380-01-1 od 24. siječnja 2023. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula
OIB: 61738073226
Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 24-2025-JN, redni broj 28.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 26.500,00 EUR (bez PDV-a).

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), Naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ili s njima povezane osobe sukladno Članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), u sukobu interesa:

- ULJANIK Brodogradnja 1856 d.o.o., Flaciusova 1, Pula, OIB:77553867416
- MONTONE & CO d.o.o., Ulica Katalinića Jeretova 38, Pula, OIB:72911149157
- SVIJET BILJAKA d.o.o., Ulica Antonio Smareglia 65, Vodnjan, OIB:13272136326
- "FREDI" Zlatarsko-filigranski obrt i trgovina, Pula, Istarska 22, vl. Alfredo Čuperjani, OIB:62629384875
- VALAMAR RIVIERA d.d., Stancija Kaligari 1, Poreč, OIB:36201212847
- I.Q.M. d.o.o., Zagrebačka 1, Poreč, OIB:33915034893
- ODBOJKAŠKI KLUB PULA, Trg Kralja Tomislava 7, Pula, OIB:36177593777
- Nogometni klub ISTRA 1961 s.d.d., Ulica Mate Balote 11 - Via Mate Balota 11, Pula, OIB:39939521507
- CANISTRA j.d.o.o., Ulica Plekuti - Via Plecuti 53, Šišan (Općina Ližnjan), OIB:61003088687
- OPG IVANA-PAULA GORTAN-CARLIN, Podravska ulica 23, Novigrad, OIB:29774565935
- OPG SANJA PETEK, Sveti Servul - San Servolo 7D, Bužinija - Businia, Novigrad, OIB:67562347491
- DEI CAMPI d.o.o., Podravska ulica -Via Podravina 23, Novigrad - Cittanova, OIB:42366721343
- GORTAN TRADE d.o.o., Sveti Servul - San Servolo 7E, Bužinija-Businia, Novigrad, OIB:81134927432

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa navedenim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka jednostavne nabave je **nabava projektora i interaktivnih ekrana (pametnih ploča) s nosačima, za potrebe održavanja nastave**, u novom Sveučilišnom kampusu, na adresi Negrijeva 6, Pula sukladno Troškovniku (Prilog 2.) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3.) koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Detaljan opis predmeta nabave kao i posebni zahtjevi vezani za predmet nabave utvrđeni su u Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku.

Sva roba koja se nudi mora biti nova i nerabljena.

U cijenu proizvoda moraju biti uključeni troškovi dostave na lokaciju Naručitelja.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 38652100 -Projektori.

2.2. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je određena je u Troškovniku - Prilog 2., koji se nalazi u prilogu ovog Poziva za dostavu ponude i njezin je sastavni dio.

Količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj treba ponuditi cjelokupni predmet nabave prema opisu i količinama navedenim u Troškovniku.

2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u Prilogu 3. – Tehničke specifikacije ovog Poziva za dostavu ponude, sa opisom zahtjeva i traženih karakteristika predmeta nabave. Specificirane su minimalne razine koje ponuđena roba mora zadovoljavati, osim ako nije drugačije navedeno.

Ponuđena roba kao predmet nabave mora biti nova, nekorištena i u tvorničkom pakiranju sa svom raspoloživom tehničkom dokumentacijom za robu sukladno posebnim propisima kojima se regulira isporuka opreme koja je predmet nabave.

Naručitelj u tehničkim specifikacijama i troškovniku za pojedine izraze koristi međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni proizvodi moraju zadovoljiti sve traženo u dijelu Tehničkih specifikacija. Ponuditelj je obvezan popuniti Prilog 3. -Tehničke specifikacije kako bi dokazao da predmet koji nudi udovoljava zahtjevima iz tehničkih specifikacija.

Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene, u svrhu potvrde ispunjenja zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije zahtijevati dostavu tehničke dokumentacije koja može biti sadržana u prospektu, katalogu ili brošuri proizvođača, ispisu specifikacije s web stranice proizvođača i sl. kojima se nedvojbeno potvrđuje da ponuđeni predmet nabave odgovara zahtjevima u specifikaciji.

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije upućuje na proizvođača/marku/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu/proizvod.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku i tehničkim specifikacijama, prema odgovarajućim stavkama, navesti tehničku specifikaciju, marku i tip proizvoda koji se nudi. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovniku u dijelu tehničkih specifikacija kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u tehničkim specifikacijama.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu dodatno zatražiti dostavu tehničke dokumentacije o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, tehnički listovi, katalogi proizvođača za proizvode koje ponuditelj nudi, internetska poveznica ili link, izvješća o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti i sl.).

Ukoliko ponuditelj dokumentima traženim u ovoj točki ne dokaže da ponuđena roba zadovoljava zahtjeve u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkom specifikacijom postavljene uvjete, njegova će se ponuda ocijeniti kao nepravilna.

Ukoliko ponuditelj u obrascima tehničkih specifikacija ostavi prazna mjesta na kojima se upisuje jednakovrijedan proizvod smatrat će se da je nudio proizvod koji je sukladan tehničkim specifikacijama.

Ponuditelj jamči da je ponuđeni predmet nabave odgovarajuće kvalitete i da odgovara važećim standardima za predmetnu vrstu opreme.

Ponuditelj garantira za kvalitetu ponuđene opreme sukladno tehničkim specifikacijama i obvezuje se otkloniti sve nedostatke koji bi nastupili u jamstvenom roku.

2.4. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnik u excel formatu i nalazi se u Prilogu 2. ovog Poziva na dostavu ponude, te čini sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke Troškovnika.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

2.5. Rok isporuke robe

Ponuditelj se obvezuje da će isporučiti robu u roku **najkasnije do 30 dana od obostranog potpisa Ugovora o nabavi** za predmet nabave.

O isporuci predmeta nabave sastavit će se Zapisnik o preuzimanju predmeta nabave koji će potpisati ovlašteni predstavnici naručitelja i odabranog ponuditelja.

Završetak izvršenja isporuke smatra se datum koji su predstavnici naručitelja potvrdili kao datum s kojim je cjelokupan predmet nabave isporučen.

2.6. Mjesto isporuke robe

Lokacija Naručitelja za isporuku robe: **Negrijeva 6, 52 100 PULA (Sveučilišni kampus, bivša Mornarička bolnica).**

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno**,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno**.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku.

3.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke 4.1. prihvatiti sljedeće:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa od nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

4.2. Tehnička i stručna sposobnost –iskustvo gospodarskog subjekta

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2025.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022.-2024.) uredno izvršio najmanje (1) jednu, a najviše 3 (tri) isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave iz točke 1.3 ovog Poziva na dostavu ponude.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-Popis glavnih isporuka robe, istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis mora sadržavati (ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora), najmanje slijedeće podatke: vrijednost robe (bez PDV-a), datum isporuke robe, te naziv druge ugovorne strane s kontakt podacima, te razdoblje izvršenja ugovora i datum konačnog izvršenja.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo iz točke 5.2., samo ako će ti subjekti izvršiti predmet nabave.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

5. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1., 5.1. i 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem kako je navedeno u točki 6.8. ovog Poziva.

Ponuda mora biti skenirana i sadržavati slijedeću dokumentaciju:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu 1.** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu 2.** ovog Poziva
3. Popunjeni obrazac Tehničkih specifikacija, koji se nalazi u **Prilogu 3.** ovog Poziva
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 3.1. ovog Poziva:
 - a) Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela
5. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 4.1. i 4.2. ovog Poziva
 - a) Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - b) Popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave
6. Ostalo traženo ovim Pozivom:
 - a) Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva koja se nalazi u **Prilogu 4.** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu Dodatku II navesti dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovara

6.2. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u eurima,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Troškovniku-Prilogu I. ovog Poziva i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza,
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

6.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Odabire se ekonomski najpovoljnije ponuda, odnosno valjana ponuda s najvećim izračunatim brojem bodova prema slijedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

A.	Financijski dio ponude – cijena	90 bodova
B.	Trajanja proizvođačkog jamstva	10 bodova

Izračun bodova po pojedinim kriterijima obavljati će se na slijedeći način:

A. FINANCIJSKI DIO PONUDE – CIJENA (C=90 bodova)

Budući da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivati će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Postupak ocjene kriterija „financijski dio ponude“ je slijedeći:

Maksimalan broj bodova (90) dobiva valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom, a ostalim valjanim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema slijedećoj ponuđenoj cijeni. Tada se bodovna vrijednost ponuđene cijene izračunava po slijedećoj formuli:

$$\frac{\text{najniže ponuđena cijena}}{\text{cijena ponude}} * 90 = \text{broj bodova za cijenu ponude}$$

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po prethodno navedenoj formuli, iskazuje se kao decimalni broj uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice.

Vrednovanjem financijskog dijela, ponuda maksimalno može dobiti 90 bodova.

B. KVALITATIVNI KRITERIJ - TRAJANJE PROIZVOĐAČKOG JAMSTVA (TPJ = 10 bodova)

Minimalno trajanje proizvođačkog jamstva je 12 mjeseci.

Trajanje proizvođačkog jamstva se boduje prema tablici kako slijedi:

TRAJANJE PROIZVOĐAČKOG JAMSTVA	BROJ BODOVA
12 mjeseci	0
24 mjeseci	5
36 mjeseci	10

Za potrebe bodovanja ovog kriterija potrebno je ispuniti izjavu u Prilogu 4. ovog Poziva, s jasno i precizno navedenim ponuđenim trajanjem proizvođačkog jamstva.

U slučaju da gospodarski subjekt ne dostavi Izjavu o trajanju proizvođačkog jamstva ili pravilno ne ispuni Izjavu, smatrat će se da je ponuđen minimalni propisani rok trajanja proizvođačkog jamstva (12 mjeseci) te će po tom kriteriju ostvariti 0 (nula) bodova.

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna vrijednost ponude

Svaki od kriterija (cijena ponude i trajanje proizvođačkog jamstva) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude. Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda ponuditelja koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ispunjavanje ostalih uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova (zbrojem bodova po oba kriterija).

Ukupna ocjena ponude izračunava se po slijedećoj formuli:

$$E = C + TPJ$$

6.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.5. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stanice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude.

Gospodarski subjekti (ponuditelji) predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponude.

6.6. Rok za dostavu ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 25.02.2025. godine do 16:00 sati.** Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

6.7. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

6.8. Adresa za dostavu ponude

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom, u PDF formatu, istovremenim slanjem na slijedeće e-mail adrese: nabava@unipu.hr, dario.kukuljan@unipu.hr.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- Zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti izdana u propisanom obliku, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br.115/2012, 82/2017 i 154/2022) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.115/2012, 82/2017 i 154/2022).
- Uplate novčanog pologa na poslovni račun Naručitelja, IBAN:HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-Ev.br. 24-2025-JN.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju produljenja ugovora, razmjerno produljenju ugovora, produljuje se i trajanje jamstva.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo:

1/ jedan od članova može dostaviti jamstvo, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice

2/ jedan član zajednice može biti nalogodavac (u slučaju jamstva u obliku javnobilježnički potvrđene bjanko zadužnice ili zadužnice jedan član podnosi istu dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci),

3/ Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Isto vrijedi i za novčani polog.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Za slučaj uplate novčanog pologa odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

7.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a), u obliku:

- **bjanko zadužnice ili zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017 i 154/2022).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana uspješno obavljene primopredaje robe.

Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka jednak je trajanju proizvođačkog jamstva kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o trajanju proizvođačkog jamstva.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko odabrani ponuditelj u navedenom roku ne dostavi predmetno jamstvo, naručitelj može aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenom obliku i iznosu.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun naručitelja kako slijedi: , IBAN:HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-Ev.br. 24-2025-JN.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Za slučaj uplate novčanog pologa odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

7.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račun platiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanih računa za uredno isporučenu robu, prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obavezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Ponuditelj je obavezan izdati račun slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer isti poslan e-mailom ili u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanje istog.

Jedini način na koji će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane je račun izdan u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika. Informacijski posrednik Naručitelja je FINA.

Prilikom izdavanja e-računa odabrani Ponuditelj je obavezan na e-računu navesti BROJ UGOVORA.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovaratelju, mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za uslugu koju je izvršio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

7.4. Osobe zadužene za kontakt

a) Nensi Margetić

Tel: 052/377-516, mob:099 5280741

E-mail: nabava@unipu.hr

b) Dario Kukuljan

Tel: 099 3777446

E-mail: dario.kukuljan@unipu.hr

Upite je potrebno poslati na obje navedene e-mail adrese, istovremeno.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev/upit mora biti postavljen dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, dostavljen posredstvom gore navedenih e-mailova.

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, odnosno 20.02.2025., te istovremenom objavom ovog Poziva na mrežnim stranicama Sveučilišta.

7.5. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

www.unipu.hr, dana 20. veljače 2025.godine

7.6. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom

ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.7. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

7.8. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

- Prilog 1. - Ponudbeni list
- Prilog 2. - Troškovnik
- Prilog 3. - Tehničke specifikacije
- Prilog 4. – Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva