

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Ured za kvalitetu
Zagrebačka 30
52100 Pula

KLASA: 003-11/14-01/23-01

URBROJ: 380-14-01-14-1

Pula, 30. rujna 2014.

**IZVJEŠĆE O RADU UREDA ZA KVALITETU
SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI
ZA AKADEMSKU 2013./2014. GODINU**

U skladu s [Planom aktivnosti za akademsku 2013./2014. godinu](#), provedene su sljedeće aktivnosti:

Aktivnost 1. Presentirati SOK nastavnom i nenastavnom osoblju te studentima i educirati ih o mogućnostima aktivnog sudjelovanja

Ured za kvalitetu (UK) održao je nekoliko sastanaka s rektorskim kolegijem, proširenim rektorskim kolegijem i čelnicima sastavnica predstavljajući Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete (SOUK) i strateške dokumente Sveučilišta. Članovima Glavnog odbora za kvalitetu (GOK-a) u novom sazivu također su prezentirani navedeni aspekti djelovanja Sveučilišta.

Svi se dionici redovito su se obavještavali o aktivnostima putem mrežnih stranica SOUK-a.

Aktivnost 2. Podrška sastavnicama u izradi ishoda učenja studijskih programa

U skladu s logičkom matricom cilja A3 Pilot programskih ugovora, UK je izradio hodogram aktivnosti vezanih za definiranje ishoda studijskih programa, njihovo povezivanje s ishodima učenja kolegija i studentskim opterećenjem. S predstavnicima sastavnica održani su sastanci, predložena literatura i dostavljeni primjeri ishoda učenja drugih inozemnih visokoobrazovnih institucija. Na inicijativu UK-a, rektor je imenovao Tim za izvedbeni plan nastave u sastavu dr. sc. Marina Diković, doc. dr. sc. Blaženka Martinović, dr. sc. Marlena Plavšić i Valter Ilić. Tim je održao istražio literaturu, održao desetak sastanaka, izradio novi obrazac izvedbenog plana nastave i pripremio prezentaciju za radionice koje se planiraju u akademskoj 2014./2015. godini. U srpnju su održane dvije radionice – jedna na Odjelu za humanističke znanosti i jedna na Fakultetu ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“¹.

Aktivnost 3. Pružati stručnu i administrativnu podršku izradi novih programa

U akademskoj 2013./2014. godini izrađivani su elaborati nekoliko studijskih programa koji se trenutačno nalaze u različitim fazama procedure vrednovanja. UK bio je na raspolaganju

¹ Zasebno izvješće o ovom projektu izradit će se na kraju akademske godine i na kraju cjelokupnog projekta

predlagačima za savjetovanje i dostavu podataka kojima raspolaže; programe dostavljao GOK-u i recenzentima.

4. Podrška sastavnicama u osnivanju udruga diplomiranih studenata

Sastavnice koje još nisu osnovale udruge od Ureda su dobile svu potrebnu dokumentaciju za osnivanje. Odjel za odgojne i obrazovne znanosti u ovoj je akademskoj godini održao osnivačku skupštinu, a Muzička akademija planira isto učiniti do kraja 2014.

5. Priprema dokumentacije za postupak unutarnjeg audita

Ured za kvalitetu pripremio je dokument naziva Analiza učinkovitosti sustava za kvalitetu i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja - 2014.² korišten kao temeljni dokument u postupku unutarnjeg audita održanom u veljači 2014.

6. Ispitivanje i analiza razloga neuspješnog studiranja

Ispitivanje se provodi kontinuirano putem upitnika u Službi za studente i ISVU.

7. Priprema, koordinacija i obrada podataka vezanih za studentsko vrednovanje nastavnog rada

Temeljem odluke GOK-a, studentsko vrednovanje od ove se godine provodi elektroničkim putem. Ured za kvalitetu proveo je sve poslove vezane za navedeni postupak: unošenje korištenog obrasca, parametara obuhvata, opterećenja nastavnika po predmetu, raspoređivanje studenata u grupe po predmetu, određivanje oblika nastave po predmetu, definiranje oblika izvješća za nastavnike te izrada izvješća o provedenom vrednovanju i njegovo objavljivanje.

8. Podrška sastavnicama u postupku reakreditacije i ostalim aktivnostima vezanim za vanjska vrednovanja

UK pripremio je prijedlog načina rada za samoanalizu i predložio izvore podataka. Održano je nekoliko sastanaka s čelnicama sastavnica koje su bile u postupku reakreditacije (Odjel za humanističke znanosti, Odjel za studij na talijanskom jeziku i Odjel za odgojne i obrazovne znanosti). Radnim skupinama koje su izrađivale samoanalize pružane su smjernice i pojašnjenja, bilo putem sastanaka, elektroničkim ili telefonskim putem.

UK također je bio koordinator Sveučilišta u postupku, čime je s koordinatorima Agencije za znanost i visoko obrazovanje predstavljao osnovnu točku komunikacije između prosudbenog povjerenstva i vrednovanih sastavnica.

9. Ostali poslovi po nalogu rektora i prorektora

- poslovi Glavnog odbora za kvalitetu do njegovog konstituiranja (većinom vezani za vrjednovanje novih studijskih programa) prešli su u ingerenciju UK-a
- Provođenje evaluacije kvalitete nastave Programa stjecanja pedagoških kompetencija po završetku izvedbe svakog kolegija i evaluacije kvalitete cjelokupnog programa te obrada podataka
- Istraživanje literature, prikupljanje podataka i kreiranje prijedloga *Istraživačke strategije Sveučilišta*
- Unošenje svih podataka Sveučilišta u mrežni portal Istralab
- Izrada novog Pravilnika o vrjednovanju obrazovnih programa

² Dostupno na: <http://unipu.hr/uploads/media/OB2.1.3-2014.pdf>

OB2.1.1 – Izvješće o radu Ureda za kvalitetu – 2013./2014.

- Dva puta izvršen izračun raspodjele sredstava dostavljenih za financiranje znanstvene produktivnosti Sveučilišta
- Uređivanje, izrada i objavljivanje sadržaja mrežnih stranica Sveučilišta te objavljivanje cjelokupnog sadržaja stranice Odjela za glazbu
- Sudjelovanje u sastancima Odbora za nastavu
- Sudjelovanje u sastancima Odbora za znanstveni i umjetnički rad
- Sudjelovanje u sastancima Tima za informatizaciju
- Rad na izradi i korekcijama pravnih akata sveučilišta (pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju, pravilnik o poslijediplomskom specijalističkom studiju, pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta itd.)
- Praćenje realizacije i izvješćivanje o ciljevima iz Pilot programskih ugovora (izrada obrazaca, pisanje dijela izvješća, prikupljanje podataka i pomoć pri sastavljanju izvješća sastavnica, sumiranje izvješća, izrada prezentacije za MZOS, objavljivanje izvješća i sl.)
- Uređivanje sveučilišnog godišnjaka
- Vođenje i koordinacija postupka popisa imovine i obveza Sveučilišta (sastanci s predstavnicima povjerenstava, priprema inventurnih lista, koordinacija vremena provođenja svakog popisa, kontrola popisa i korekcije, priprema prijedloga za rashod, unošenje stavki sitnog inventara u sustav i sl.)
- Sudjelovanje na završnoj konferenciji projekta Hrvatske stručne skupine za Bolonjski proces

Izvješće o radu odobrio je Glavni odbor za kvalitetu na svome 44. sastanku održanom 14. listopada 2014. i Senat Sveučilišta na svojoj 33. sjednici održanoj 27. studenog 2014. (Odluka o usvajanju Izvješća o radu, KLASA: 003-08/14-02/113-01, URBROJ: 380-14-01-1).