

**ZAKLJUČAK**  
**27. sjednice Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli**  
**održane u ponedjeljak 30. rujna 2019. godine**

**Dnevni red:**

1. Usvajanje zapisnika 26. sjednice Senata
2. Imenovanje prorektora za studente, obrazovne programe i suradnju
3. Pokretanje izbora za člana Senata iz redova studenata poslijediplomskih studija
4. Pravilnik o počasnom doktoratu i počasnom profesoru na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli
5. Pravilnik o stjecanju pedagoških kompetencija
6. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima
7. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o studiranju
8. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o završnom radu i završnom koncertu na preddiplomskim sveučilišnim i stručnim studijima
9. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom koncertu na sveučilišnim diplomskim studijima i integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju
10. Osnivanje Odbora za informatizaciju
11. Izmjene i dopune studijskih programa sveučilišnih specijalističkih poslijediplomskih studija koji se izvode na Fakultetu ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“
12. Odluka o visini školarina na poslijediplomskim specijalističkim studijima
13. Potvrđivanje cijene smještaja studenata u Studentskom domu Pula
14. Dodjela ECTS boda za izvannastavne aktivnosti
15. Izmjena Odluke o prihvaćanju upisnih kvota za akademsku godinu 2019./2020.
16. Razno

**Ad. 1. Usvajanje zapisnika 26. sjednice Senata**

Rektor prof.dr.sc. Alfio Barbieri otvara prvu točku dnevnog reda, otvara raspravu i daje na glasanje. Senat jednoglasno i bez primjedbi prihvaća zapisnik 26. sjednice Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

**Ad. 2. Imenovanje prorektora za studente, obrazovne programe i suradnju**

Rektor prof.dr.sc. Alfio Barbieri otvara drugu točku dnevnog reda, otvara raspravu i daje na glasanje. Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

*Odluku  
o imenovanju prorektorice za studente, obrazovne programe i suradnju*

*Članak 1.*

*Prof. dr. sc. Nevenka Tatković imenuje se prorektoricom za studente, obrazovne programe i suradnju na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.*

*Članak 2.*

*Mandat imenovane započinje 1. listopada 2019. godine i traje do prestanka mandata rektora prof. dr. sc. Alfija Barbierija.*

*Članak 3.*

*Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.*

**Ad. 3. Pokretanje izbora za člana Senata iz redova studenata poslijediplomskih studija**

Rektor prof.dr.sc. Alfio Barbieri otvara treću točku dnevnog reda, otvara raspravu i daje na glasanje. Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

*Odluku  
o pokretanju i provođenju postupka izbora člana  
Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli*

*I.*

*(1) Pokreće se postupak za izbor jednog (1) člana Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Senat) u I. izbornoj jedinici i to:*

*1. jednog predstavnika studenata poslijediplomskih studija (I. izborna jedinica)*

*(2) Kandidati za člana Senata mogu biti studenti poslijediplomskih studija na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (dalje u tekstu: Sveučilište).*

*(3) Biračko tijelo za kandidacijsku listu čine svi studenti poslijediplomskih studija na Sveučilištu.*

*II.*

*(1) Za provođenje postupka izbora člana Senata iz točke I. ove Odluke imenuje se Povjerenstvo za provedbu postupka izbora člana Senata (dalje: Povjerenstvo) u sljedećem sastavu:*

*1. Doc.dr.sc. Lela Tijanić, predsjednica*

*2. Vesna Mijatović, dipl.iur., članica*

*3. Biljana Macanović, mag.iur., članica*

*(2) Povjerenstvo je nadležno za:*

*- prikupljanje kandidatura,*

*- razmatranje pristiglih kandidatura i sastavljanje kandidacijskih listi,*

*- sastavljanje glasačkih listića*

*- organizaciju glasovanja*

*- sastavljanje izvješća o provedenim izborima.*

### III.

(1) Postupak kandidiranja započinje podnošenjem kandidature na propisanom obrascu (OBRAZAC 1).

(2) Kandidaturu mogu podnijeti:

- sam kandidat ili

- za kandidata duga osoba (ili osobe) iz izborne jedinice za koje se izbornu područje kandidat bira. Ukoliko se kandidat ne kandidira sam, potrebna je njegova pisana suglasnost.

(3) Kandidatura se sastoji od obrasca koji potpisuje sam kandidat ili osoba koja kandidata prijavljuje te pisane suglasnosti iz stavka 2. ove točke ukoliko se kandidat ne kandidira sam. Kandidatura mora sadržavati naznaku izborne jedinice za koju se kandidira.

(4) Kandidatura se predaje u pisarnicu Sveučilišta ili putem pošte na adresu: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Zagrebačka 30, Pula, s naznakom: Za Povjerenstvo za provedbu postupka izbora člana Senata.

(5) Rok za podnošenje kandidature je 15 dana od dana objave ove Odluke na mrežnim stranicama Sveučilišta.

### IV.

(1) Po završetku postupka kandidiranja, Povjerenstvo je dužno u roku od pet (5) dana razmotriti pristigle kandidature i sve kandidate za člana Senata koji ispunjavaju propisane uvjete uvrstiti u kandidacijske liste za izbornu jedinicu abecednim redom prezimena.

(2) Kandidacijske liste, točan datum, mjesto i sat održavanja izbora (glasovanja) Povjerenstvo je dužno objaviti na mrežnim Sveučilišta najkasnije dva dana nakon sastavljanja Kandidacijskih listi.

(3) Vrijeme predviđeno za glasovanje ne može biti kraće od 4 sata.

### V.

Povjerenstvo je dužno na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja imati popis svih osoba s pravom glasa (popis biračkog tijela u izbornu jedinicu) i evidentirati pristupanje glasovanju svakog birača.

### VI.

(1) Glasovanje se provodi putem glasačkih listića.

(2) Glasajući listić sadrži:

- naziv Sveučilište Jurja Dobrile u Puli,

- datum provođenja glasovanja

- naznaku izborne jedinice

- popis prijavljenih kandidata s kandidacijske liste (naveden abecednim redom prezimena)

- naznaku koliko se kandidata bira u izbornu jedinicu

- pečat Sveučilišta.

(3) Broj glasačkih listića na glasačkom mjestu mora odgovarati broju glasača po pojedinoj izbornu jedinici.

### VII.

(1) Birači osobno i neposredno, uz prisutnost članova povjerenstva na propisanom biračkom mjestu glasuju putem glasačkih listića.

(2) Svaki birač glasuje na način da zaokruži redni broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

(3) Tako popunjeni glasački listić se ubacuje u za to namijenjenu kutiju na biračkom mjestu.

(4) Za svaku izbornu jedinicu predviđena je posebna kutija.

#### VIII.

*Glasački listići koji nisu popunjeni na način predviđen prethodnim člankom smatraju se nevažećim i neće se uzimati u obzir prilikom brojanja glasova.*

#### IX.

*(1) Nakon zatvaranja biračkih mjesta, Povjerenstvo je dužno prebrojati glasačke listiće i sastaviti izvješće o provedenim izborima.*

*(2) U izvješću je potrebno navesti:*

*- Sveučilište Jurja Dobrile u Puli*

*- dan, mjesto i sat održavanja glasovanja*

*- ukupan broj glasačkog tijela izborne jedinice*

*- broj birača koji je pristupio izborima*

*- popis kandidata za koje su birači mogli glasovati*

*- raspored kandidata s obzirom na broj dobivenih glasova*

*- ukupan broj iskorištenih glasačkih listića, broj nevažećih glasačkih listića, broj važećih i broj preostalih, neiskorištenih glasačkih listića*

*- potpis članova izbornog povjerenstva. (Obrazac 2)*

*(3) Izvješće se u roku od 24 sata od zatvaranja birališta zajedno sa svim glasačkim listićima dostavlja rektoru i Senatu.*

#### X.

*(1) Izabranim kandidatom se smatra onaj kandidat koji je u svojoj izornoj jedinici dobio najveći broj glasova.*

*(2) Ukoliko su dva ili više kandidata dobili isti broj glasova te se ne može utvrditi predstavnik te izborne jedinice u Senatu provodi se drugi krug glasovanja.*

*(3) U drugi izborni krug ulaze samo kandidati s jednakim brojem glasova, a izborna povjerenstva su ga dužna provesti na jednak način kao i prvi izborni krug u roku od 2 dana od dana završetka prvog kruga izbor.*

*(4) U drugom izbornom krugu izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.*

*(5) Ukoliko i u drugom izbornom krugu dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova izbor će se u toj izornoj jedinici ponoviti na jednak način u trećem izbornom krugu.*

#### XI.

*Izabranim kandidatima mandat započinje po provedenim izborima i traje tri godine.*

#### XII.

*Ova Odluka stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.*

### **Ad. 4. Pravilnik o počasnom doktoratu i počasnom profesoru na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli**

Rektor prof.dr.sc. Alfio Barbieri otvara četvrtu točku dnevnog reda, otvara raspravu i daje na glasanje. Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeći

#### ***PRAVILNIK O POČASNOM DOKTORATU (HONORIS CAUSA) I POČASNOM PROFESORU (HONORIS PROFESSOR) SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULE***

#### ***Opće odredbe***

### **Članak 1.**

*Pravilnikom o počasnom doktoratu (honoris causa) i počasnom profesoru (honoris professor) Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu Pravilnik) pobliže se uređuju uvjeti za dodjelu i postupak dodjele priznanja počasnog doktorata i počasnog profesora Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište).*

### **Članak 2.**

*Sveučilište dodjeljuje pojedincima u Hrvatskoj i inozemstvu priznanja za ostvarene rezultate, doprinose od posebnog društvenog interesa, ostvarenu međunarodnu suradnju, promicanje znanstvene discipline i struke, te prijenos znanja, posebice obrazovanje znanstvenog i umjetničkog podmlatka.*

### **Postupak dodjeljivanja priznanja**

### **Članak 3.**

*Priznanja iz članka 1. ovog Pravilnika dodjeljuje Senat Sveučilišta na prijedlog rektora ili fakultetskog /stručnog vijeća sveučilišne sastavnice.*

*Godišnji broj dodjele pojedinih priznanja može biti jedan, za svako navedeno priznanje.*

#### **I. Počasni doktorat (honoris causa)**

### **Članak 4.**

*Uglednoj javnoj osobi za poseban doprinos od trajnog značaja za razvoj ili znanstveniku/nastavniku iz zemlje i inozemstva koja je značajno doprinijela svjetskoj znanosti ili značajno utjecala na razvitak znanstvenih istraživanja, te doktorsku i postdoktorsku izobrazbu nastavnika i znanstvenika Sveučilišta, kao i osobama, koje su svojim radom pridonijele napretku i promociji Sveučilišta, Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat.*

### **Članak 5.**

*Prijedlog za dodjelu počasnog doktorata mora biti obrazložen i sadržavati:*

- životopis predloženika,*
- opis javnog i znanstvenog doprinosa predloženika na kojem se temelji prijedlog odnosno razloge zbog kojih se predlaže dodjela počasnog doktorata s jasno istaknutim doprinosom svjetskoj znanosti i razvoju Sveučilišta.*

### **Članak 6.**

*O prijedlogu za dodjeljivanje počasnog doktorata raspravlja Senat, koji imenuje Stručno povjerenstvo za ocjenu prijedloga za dodjelu počasnog doktorata od 3 (tri) istaknuta zaposlenika iz znanstveno-nastavnog, znanstvenog ili umjetničkog područja za koje se počasni doktorat dodjeljuje.*

*Stručno povjerenstvo je dužno razmotriti prijedlog za dodjelu počasnog doktorata te dostaviti Senatu izvješće s ocjenom prijedloga, najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja. Članovi Stručnog povjerenstva daju izdvojena izvješća, a predsjednik stručnog povjerenstva podnosi zajedničko izvješće.*

*Izvješće (zajedničko) Stručnog povjerenstva sadrži:*

- životopis predloženika, opis javnog, znanstvenog i nastavnog rada predloženika te valorizaciju izuzetnog doprinosa predloženika u znanosti, nastavi i napretku vezanom za znanost, društvo i čovječanstvo uopće.*

*Pod izuzetnim doprinosom smatraju se vrhunski znanstveni, nastavni i javni doprinosi domaćih i stranih nastavnika, znanstvenika ili javnih djelatnika koji su međunarodno priznati, sukladno međunarodnim znanstveno priznatim mjerilima.*

#### **Članak 7.**

*Odluku o dodjeli počasnog doktorata nakon provedene rasprave, natpolovičnom većinom donosi Senat .*

#### **Članak 8.**

*Diplomu počasnog doktorata potpisuje rektor.*

*Diploma sadrži: predlagatelja počasnog doktorata, odluku Senata o dodjeli počasnog doktorata s kratkim obrazloženjem, datum promocije i potpis rektora.*

*Sveučilište vodi posebnu evidenciju o dodijeljenim počasnim doktoratima.*

#### **Članak 9.**

*Promocija počasnog doktora obavlja se povodom obilježavanja Dana Sveučilišta ili druge svečane prigode.*

*Rektor promovira predloženika u počasnog doktora Sveučilišta.*

*Diplomu počasnog doktora uručuje rektor na prigodnoj svečanosti, pri čemu iznosi biografske podatke o predloženiku, sažetak njegovoga rada i razloge zbog kojih je dodijeljen počasni doktorat.*

#### **Članak 10.**

*Počasni doktorat može se oduzeti ako se utvrdi da se njegov nositelj teško ogriješio o načela na temelju kojih mu je počasni doktorat dodijeljen.*

*Počasni doktorat oduzima se u postupku koji je istovjetan postupku dodjele počasnog doktorata.*

*Ako Senat donese odluku o oduzimanju počasnog doktorata, rektor će svojom odlukom poništiti diplomu.*

## **II. Počasni profesor (honoris professor)**

#### **Članak 11.**

*Priznanje počasnog profesora (honoris professor) dodjeljuje se nastavnicima, znanstvenicima i istaknutim stručnjacima iznimnog međunarodnog ugleda, koji aktivno surađuju i doprinose aktivnostima Sveučilišta, a nisu njegovi zaposlenici.*

*U vrednovanju međunarodnog ugleda predloženika za priznanje počasnog profesora primjenjuju se pojedinačno ili skupno kriteriji znanstvene, umjetničke, nastavne ili stručne izvrsnosti, postignuća iz područja institucijskog razvoja i doprinosa akademskoj zajednici.*

#### **Članak 12.**

*Prijedlog za pokretanje postupka dodjele priznanja počasnog profesora podnosi rektor, čelnik sastavnice ili najmanje tri člana stručnog vijeća sveučilišne sastavnice uz pribavljenu suglasnost predloženika.*

*Prijedlog za dodjelu priznanja počasni profesor sadrži: životopis, dokumentaciju o ispunjavanju uvjeta iz članka 11. na kojima se temelji prijedlog odnosno razloge zbog kojih se predlaže dodjela priznanja počasni profesor te opis aktivnosti doprinosa promicanju i razvoju strateških ciljeva Sveučilišta.*

*Prijedlog za dodjelu priznanja počasni profesor upućuje se Odboru za nastavu i studente. Odbor za nastavu i studente predlaže Senatu pokretanje postupka za dodjelu priznanja počasni profesor i sastav Stručnog povjerenstva za ocjenu prijedloga. Stručno povjerenstvo sastoji se od tri člana u znanstveno-nastavnom zvanju od kojih najmanje jedan član mora biti sadašnji ili bivši zaposlenik Sveučilišta.*

*Svi članovi Stručnog povjerenstva potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa, te svaki član Stručnog povjerenstva podnosi neovisnu ocjenu, mišljenje i prijedlog o dodjeli priznanja počasnog profesora. /te Stručno povjerenstvo podnosi zajednički prijedlog o dodjeli priznanja počasni profesor.*

*Na temelju pribavljenog mišljenja i prijedloga Stručnog povjerenstva, Odbor za nastavu i studente upućuje konačno izvješće s prijedlogom o dodjeli priznanja počasni profesor. Konačnu odluku o dodjeli priznanja počasni profesor donosi Senat dvotrećinskom većinom.*

### **Članak 13.**

*Osobi s dodijeljenim priznanjem počasni profesor može se sukladno odluci fakultetskog/stručnog vijeća sveučilišne sastavnice u smislu članka 91. stavak 3 Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli povjeriti izvođenje dijela nastave iz određenog nastavnog predmeta jednu akademsku godinu.*

### **Članak 14.**

*Počasno priznanje počasni profesor prestaje ukoliko osoba postane zaposlenik Sveučilišta ili ukoliko Senat Sveučilišta donese odluku o oduzimanju priznanja.*

### **Članak 15.**

*Na postupak dodjele, izradu, sadržaj i evidenciju diploma o počasnom profesoru te postupak oduzimanja priznanja počasni profesor na odgovarajući način primjenjuju se odredbe u svezi dodjele počasnog doktorata.*

### **Članak 16.**

*Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o počasnom doktoratu (honoris causa) Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli KLASA: 003-05/13-01/01-01, URBROJ: 380-13-01-1 6. veljače 2013.godine.*

*Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta*

## **Ad. 5. Pravilnik o stjecanju pedagoških kompetencija**

Rektor prof.dr.sc. Alfio Barbieri otvara petu točku dnevnog reda, otvara raspravu i daje na glasanje. Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeći

### **PRAVILNIK o stjecanju pedagoških kompetencija**

#### **Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

*(1) Pravilnikom o stjecanju pedagoških kompetencija (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se vrste programa, upisi na programe i njihov završetak, način plaćanja te druga pitanja koja se*

*odnose na stjecanje pedagoških kompetencija na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljem tekstu: Sveučilište).*

*(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.*

### **Vrste programa**

#### **Članak 2.**

*(1) Na Sveučilištu se izvode dvije vrste programa stjecanja pedagoških kompetencija:*

*- za obavljanje poslove učitelja predmetne nastave u osnovnoj školi i poslove nastavnika predmetne nastave u srednjoj školi sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i*

*- za obavljanje poslova strukovnog učitelja i poslove suradnika u nastavi sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju.*

*(2) Programi, uvjeti upisa, stjecanje ECTS-a, završetak, praksa i druga pitanja uređuju se elaboratom programa koji donosi Sveučilište.*

### **Upisi na programe**

#### **Članak 3.**

*(1) Pravo upisa na Program imaju osobe koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i Zakonom o strukovnom obrazovanju i elaboratom programa.*

*(2) Na programe se upisuju polaznici, temeljem natječaja objavljenog u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Sveučilišta. Uz prijavu se dostavljaju ovjerene preslike diplome odnosno svjedodžbe ili rješenje o priznavanju istovrijednosti strane diplome ili svjedodžbe, potvrda o zaposlenju u školi te potvrda o poznavanju hrvatskog jezika na razini B2, ukoliko polaznici dolaze iz drugih članica EU.*

*(3) Prednost pri upisu imaju osobe koje su već zaposlene u školi.*

*(4) Polaznici Program trebaju završiti u roku od tri godine. Nakon isteka navedenog roka, isti mogu završiti uz ponovno plaćanje nepoloženih kolegija sukladno cjeniku koji donosi Sveučilište.*

### **Završetak Programa**

#### **Članak 4.**

*(1) Polaznici su dužni položiti sve ispite i odraditi školsku praksu prema utvrđenom programu.*

*(2) Ispunjavanjem svih programom utvrđenih obveza polaznik dobiva potvrdu o završetku programa kojom se dokazuje da je polaznik programa stjecanja pedagoških kompetencija završio program jednogodišnjeg cjeloživotnog obrazovanja, stekao pedagoške kompetencije i 60 ECTS bodova odnosno više od 60 ECTS bodova.*

### **Priznavanje ispita**

#### **Članak 5.**

*(1) Ukoliko je polaznik na matičnoj visokoškolskoj ustanovi ili na drugom sličnom programu već položio pojedini kolegij koji se nudi na programu te ukoliko predmetni nastavnik ocijeni da je ispit moguće priznati, ispit će se priznati.*



(2) Ispit izbornog kolegija će se priznati i ukoliko nije izabran u tekućoj akademskoj godini, ali je dio plana programa za tekuću akademsku godinu.

(3) Prethodno položeni ispiti će se priznati, ukoliko je od njihovog polaganja prošlo manje od 10 godina, te ukoliko je nastavnik, nositelj kolegija koji se priznaje, priznao kolegij.

### **Troškovi programa**

#### **Članak 6.**

(1) Troškove obrazovanja na programu utvrđuje odlukom Senat Sveučilišta. Troškovi se plaćaju prilikom upisa na program.

(2) Polazniku se može odobriti plaćanje troškova programa u dvije rate sukladno odlukama Senata Sveučilišta o obročnoj otplati troškova programa cjeloživotnog obrazovanja.

(3) Troškove programa je moguće umanjiti za priznate ispite, ukoliko polaznik referadi dostavi pisanu zamolbu za priznavanje ispita te dokaz o priznatom ispitu (potpisana prijavnica od strane predmetnog nastavnika).

### **Pisanje skripti**

#### **Članak 7.**

(1) Za potrebe programa nastavnici mogu izrađivati skripte sukladno Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti ovog Sveučilišta.

(2) Za isti kolegij za koji je već izrađena skripta moguće je izraditi novu skriptu ukoliko se u skripti izmijenilo više od 30% sadržaja u odnosu na prethodnu.

### **Isplata nastavnika i novčene naknade ostalim djelatnicima**

#### **Članak 8.**

(1) Isplata naknade nastavnici za održanu nastavu vrši se dva puta godišnje, na kraju I. i na kraju II. semestra tekuće akademske godine.

(2) Isplata se vrši temeljem izvješća nastavnika i po pismenom nalogu voditelja Programa potpisanog od strane nadležnih osoba sukladno proceduri Sveučilišta.

(3) Mentoru neće biti isplaćeni putni troškovi ukoliko se ogleđni sat održi izvan mjesta u kojem se program izvodi.

(4) Služba za financijsko-računovodstvene poslove dužna je obavijestiti voditelje Programa i Centra za kompetencije u obrazovanju o stanju računa Programa najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine, a po potrebi i češće.

(5) Isplate novčanih naknada administrativnim djelatnicima, koji sudjeluju u organizaciji i realizaciji programa, vršit će se sukladno Pravilniku o financijskom poslovanju na Sveučilištu.

### **Povjeravanje kolegija**

#### **Članak 9.**

(1) Sukladno posebnoj odluci Senata može se povjeriti izvođenje predavanja poslijedoktorandu i višem predavaču, ukoliko za pojedini predmet nedostaje nastavnik iz redova znanstveno-nastavnih odnosno umjetničko-nastavnih zvanja na Sveučilištu.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 10.**

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, Pravilnik o stjecanju pedagoških kompetencija (KLASA: 003-05/14-01/09-01, URBROJ: 380-14-01-1 od 27. studenog 2014. godine) i

*Pravilnik o izmjenama Pravilnika o stjecanju pedagoških kompetencija (KLASA: 003-05/14-01/09-01, URBROJ: 380-01-16-2 od 14. studenog 2016. godine) stavljaju se izvan snage.*

*(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.*

#### **Ad. 6. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima**

Rektor prof.dr.sc. Alfio Barbieri otvara šestu točku dnevnog reda, otvara raspravu i daje na glasanje. Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeći

***Pravilnik o izmjenama Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli***

##### **Članak 1.**

*U Pravilniku o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/14-01/07-01, URBROJ: 380-14-01-1 od 30. rujna 2014. godine)*

*- članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:  
„Student ima pravo završiti PDSS najkasnije dvije godine od dovršetka predavanja“*

##### **Članak 2.**

*Članak 27. stavak 1. mijenja se i glasi:  
„Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku od tri mjeseca od dana imenovanja“*

##### **Članak 3.**

*Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.*

#### **Ad. 7. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o studiranju**

Rektor prof.dr.sc. Alfio Barbieri otvara sedmu točku dnevnog reda, otvara raspravu i daje na glasanje. Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeći

***Pravilnik o izmjenama Pravilnika o studiranju***

##### **Članak 1.**

*U članku 34. Pravilnika o studiranju Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-17- 1 od 27. veljače 2017. godine*

*stavak 1. mijenja se i glasi:*

*(1) Status studenta traje do prestanka izvedbe studijskog programa.*

*Dosadašni stavci 2. i 3., brišu se.*

*Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:*

(2) Pravo na participaciju subvencije u troškovima studija redoviti studenti ostvaruju sukladno odredbama Programskog ugovora.

#### **Članak 2.**

Članak 35. stavak 3., briše se  
Dosadašnji stavci 4.,5.,6. i 7. postaju stavci 3.,4.,5. i 6.

#### **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama.

### **Ad. 8. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o završnom radu i završnom koncertu na preddiplomskim sveučilišnim i stručnim studijima**

Rektor prof.dr.sc. Alfio Barbieri otvara osmu točku dnevnog reda, otvara raspravu i daje na glasanje. Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeći

#### ***Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o završnom radu i završnom koncertu na preddiplomskim sveučilišnim i stručnim studijima***

#### **Članak 1.**

***U članku 9. Pravilnika o završnom radu i završnom koncertu na preddiplomskim sveučilišnim i stručnim studijima Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/15-01/34, URBROJ: 380-01-15-1) od 7. srpnja 2015. godine***

- iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

*„Obrana završnog rada/izvedbe završnog koncerta može se provesti neposredno ili u elektroničkom obliku u skladu sa specifičnostima studijskog programa.“*

- stavak 8. mijenja se glasi:

*„Ocjena se upisuje u zapisnik o obrani završnog rada/izvedbi završnog koncerta koji potpisuje predsjednik povjerenstva vlastoručno ili u elektroničkom obliku.“*

Dosadašnji stavci 2.,3.,4.,5.,6.,7. i 8. postaju stavci 3.,4.,5.,6.,7., 8. i 9.

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

### **Ad. 9. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom koncertu na sveučilišnim diplomskim studijima i integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju**

Rektor prof.dr.sc. Alfio Barbieri otvara devetu točku dnevnog reda, otvara raspravu i daje na glasanje. Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeći

***Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o diplomskom radu/diplomskom koncertu na sveučilišnim diplomskim studijima i integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju***

***Članak 1.***

*U članku 9. Pravilnika o diplomskom radu/diplomskom koncertu na sveučilišnim diplomskim studijima i integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/15-01/35, URBROJ: 380-01-15-1) od 7. srpnja 2015. godine*

*- iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:*

*„Obrana diplomskog rada/izvedba diplomskog koncerta može se provesti neposredno ili u elektroničkom obliku u skladu sa specifičnostima studijskog program“*

*- stavak 8. mijenja se glasi:*

*„Ocjena se upisuje u zapisnik o obrani diplomskog rada/izvedbi diplomskog koncerta koji potpisuje predsjednik povjerenstva vlastoručno ili u elektroničkom obliku.“*

*Dosadašnji stavci 2.,3.,4.,5.,6.,7. i 8. postaju stavci 3.,4.,5.,6.,7., 8. i 9.*

***Članak 2.***

*Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.*

**Ad. 10. Osnivanje Odbora za informatizaciju**

Rektor prof.dr.sc. Alfio Barbieri otvara desetu točku dnevnog reda, otvara raspravu i daje na glasanje. Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

***Odluku o osnivanju  
Odbora za informatizaciju***

***Članak 1.***

*Osniva se Odbor za informatizaciju (dalje u tekstu: Odbor) kao stručno i savjetodavno tijelo u postupku automatizacije poslovnih procesa na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.*

***Članak 2.***

*Članovima Odbora imenuju se:*

*doc.dr.sc. Darko Etinger  
doc.dr.sc. Siniša Miličić  
mr.sc. Walter Stemberger  
dr. sc. Nikola Tanković  
doc.dr.sc. Nicoletta Saulig*

***Članak 3.***

*Posebnom Odlukom uredit će se opis poslova, mandat članova i ostala pitanja vezana za reguliranje rada Odbora.*

#### **Članak 4.**

*Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.*

### **Ad. 11. Izmjene i dopune studijskih programa sveučilišnih specijalističkih poslijediplomskih studija koji se izvode na Fakultetu ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“**

Rektor prof.dr.sc. Alfio Barbieri otvara jedanaestu točku dnevnog reda, otvara raspravu i daje na glasanje. Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

#### ***Odluku o usvajanju izmjena i dopuna studijskih programa sveučilišnih specijalističkih poslijediplomskih studija Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“***

#### **Članak 1.**

*Prihvaćaju se izmjene i dopune studijskih programa:*

- *sveučilišnog specijalističkog poslijediplomskog studija Ljudski resursi i društvo znanja*
- *sveučilišnog specijalističkog poslijediplomskog studija Marketing usluga*
- *sveučilišnog specijalističkog poslijediplomskog studija Europske integracije, regionalni i lokalni ekonomski razvoj*

*Izmjene i dopune studijskih programa primjenjuju se od akademske godine 2019./2020.*

#### **Članak 2.**

*Izmjene i dopune studijskih programa iz članka 1. nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.*

#### **Članak 3.**

*Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.*

### **Ad. 12. Odluka o visini školarina na poslijediplomskim specijalističkim studijima**

Rektor prof.dr.sc. Alfio Barbieri otvara dvanaestu točku dnevnog reda, otvara raspravu i daje na glasanje. Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

#### ***Odluku o izmjeni***

#### ***Odluke o visini školarine na poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorski studiji) i poslijediplomskim specijalističkim studijima na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli***

#### **Članak 1.**

*U Odluci o visini školarine na poslijediplomskim sveučilišnim studijima (doktorski studiji) i poslijediplomskim specijalističkim studijima na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-08/18-02/83, URBROJ: 380-01-18-01) od 17. prosinca 2018. godine*

*U točki III. stavku 1. riječi: 30.000,00 kuna zamjenjuju se riječima „20.000,00 kuna“.*

*U točki III. stavku 2. riječi: 30.000,00 kuna zamjenjuju se riječima „20.000,00 kuna“.*

*U točki III. stavku 6. riječi: 26.000,00 kuna zamjenjuju se riječima „20.000,00 kuna“.*

#### **Članak 2.**

*Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja*

### **Ad. 13. Potvrđivanje cijene smještaja studenata u Studentskom domu Pula**

Rektor prof.dr.sc. Alfio Barbieri otvara trinaestu točku dnevnog reda, otvara raspravu i daje na glasanje. Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

*Odluku*

#### **Članak 1.**

*Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Studentskog centra Pula o utvrđivanju cijene smještaja studenata u Studentskom domu Pula za akademsku godinu 2019./2020. od 26. rujna 2019. godine, broj: 06-259/19 .*

#### **Članak 2.**

*Odluka o utvrđivanju cijene smještaja studenata u Studentskom domu Pula za akademsku godinu 2019./2020. nalazi se u privitku ove suglasnosti i čini njen sastavni dio.*

#### **Članak 3.**

*Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.*

### **Ad. 14. Dodjela ECTS boda za izvannastavne aktivnosti**

Rektor prof.dr.sc. Alfio Barbieri otvara četrnaestu točku dnevnog reda, otvara raspravu i daje na glasanje. Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

*Odluku o*

*dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti*

#### **Članak 1.**

*Dodjeljuje se jedan (1) dodatni ECTS bod studenticama Muzičke akademije u Puli:*

*Antonelli Mendiković Đukić*

*Emi Ulemek*

*Teni Andrijević*

*Dodatni ECTS bod dodjeljuje se zbog iznimnog truda i angažmana u organizaciji i realizaciji Petog međunarodnog foruma studenata glazbene pedagogije*

#### **Članak 2.**

*Prijedlog Vijeća Muzičke akademije u Puli o dodjeli ECTS bodova za izvananstavne aktivnosti nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.*

**Članak 3.**

*Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.*

**Ad. 15. Izmjena Odluke o prihvaćanju upisnih kvota za akademsku godinu 2019./2020.**

Rektor prof.dr.sc. Alfio Barbieri otvara petnaestu točku dnevnog reda, otvara raspravu i daje na glasanje. Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeći

**Odluku**

o izmjeni Odluke o prihvaćanju upisnih kvota za akademsku godinu 2019./2020.

**Članak 1.**

U članku 1. Odluke o prihvaćanju upisnih kvota za akademsku godinu 2019./2020. od 10. travnja 2019. godine (KLASA: 003-08/19-02/22, URBROJ: 380-01-19-1) mijenjaju se sljedeće kvote:

Smjer studija	1. Redovni studij	2. Strani državljeni	3. Izvanredni studij	UKUPNO
<b>FAKULTET EKONOMIJE I TURIZMA "DR. MIJO MIRKOVIĆ"</b>				
<b>1. EKONOMIJA</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
<b>2. POSLOVNA EKONOMIJA</b>	<b>91</b>	<b>5</b>	<b>37</b>	<b>133</b>
Financijski management	26	1	5	32
Management i poduzetništvo	10	1	3	14
Marketinško upravljanje	23	1	8	32
Informatički menadžment	10	1	7	18
Turizam	22	1	14	37
<b>UKUPNO FAKULTET EKONOMIJE I TURIZMA "DR. MIJO MIRKOVIĆ"</b>	<b>99</b>	<b>6</b>	<b>37</b>	<b>142</b>

FAKULTET INFORMATIKE U PULI				
1. INFORMATIKA	66	3	20	89
<b>UKUPNO FAKULTET INFORMATIKE U PULI</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>89</b>

ODJEL ZA PRIRODNE I ZDRAVSTVENE STUDIJE				
STRUČNI STUDIJ				
2. SESTRINSTVO	70	3	50	123
<b>UKUPNO STRUČNI STUDIJ</b>	<b>70</b>	<b>3</b>	<b>50</b>	<b>123</b>
<b>UKUPNO ODJEL ZA PRIRODNE I ZDRAVSTVENE STUDIJE</b>	<b>70</b>	<b>3</b>	<b>50</b>	<b>123</b>

### Članak 2.

U članku 2. Odluke o prihvaćanju upisnih kvota za akademsku godinu 2019./2020. od 10. travnja 2019. godine (KLASA: 003-08/19-02/22, URBROJ: 380-01-19-1) mijenjaju se sljedeće kvote:

Smjer studija	1. Redovni studij	2. Strani državljani	3. Izvanredni studij	UKUPNO
<b>FAKULTET EKONOMIJE I TURIZMA "DR. MIJO MIRKOVIĆ"</b>				
1. EKONOMIJA	25	1	10	36
2. POSLOVNA EKONOMIJA	175	5	60	240
Financijski management	35	1	10	46
Management i poduzetništvo	35	1	10	46
Marketinško upravljanje	35	1	10	46
Informatički menadžment	35	1	10	46
Turizam i razvoj	35	1	20	56
<b>UKUPNO FAKULTET EKONOMIJE I TURIZMA „DR. MIJO MIRKOVIĆ“</b>	<b>200</b>	<b>6</b>	<b>70</b>	<b>276</b>
<b>FAKULTET INFORMATIKE U PULI</b>				
1. INFORMATIKA	70	3	30	103
2. NASTAVNI SMJER INFORMATIKA	24	0	20	44
<b>UKUPNO FAKULTET INFORMATIKE U PULI</b>	<b>94</b>	<b>3</b>	<b>70</b>	<b>147</b>



**Ad. 16. Razno**

-