

Na temelju članka 15. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i članka 13. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola (Narodne novine 78/15) rektor Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli dana 12. veljače 2018. godine donosi

**DOPUNU PROCEDURE PROVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE, STRUČNE PRAKSE,
ORGANIZACIJE I REALIZACIJE RADA U VJEŽBAONICAMA I NASTAVNIM BAZAMA**

I.

U Proceduri provođenja praktične nastave, stručne prakse, organizacije i realizacije rada u vježbaonicama i nastavnim bazama (KLASA: 602-04/17-01379, URBROJ: 380-01-01-17-1 od 28. prosinca 2017 godine) u točki IV. pod naslovom „**Doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje studenata za vrijeme stručne prakse kod poslodavca**“ dodaje se sljedeći tekst:
„Nositelji kolegija/nastavnici su dužni Centru za razvoj karijera Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (dalje: Centar) dostaviti ime i prezime, datum rođenja i OIB studenata, mjesto prebivališta te datum početka i datum završetka stručne prakse, a najmanje 8 dana prije početka stručne prakse.

Centar za razvoj karijera u roku od tri dana provodi prijavu na Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Po zaprimljenim potvrdama ili izvješćima o izvršenoj stručnoj praksi koje nositelji kolegija/nastavnici dostavljaju u roku od 8 dana od završetka prakse, Centar prosljeđuje Službi za financijsko-računovodstvene poslove konačne podatke o obavljenoj praksi.

Služba za financijsko-računovodstvene poslove obrađuje zaprimljene podatke i priprema za obračun i plaćanje doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje studenata pri nadležnom ministarstvu te ih po pozivu ministarstva dostavlja u utvrđenom roku.“

II.

Ova Dopuna stupa na snagu danom objave ne mrežnim stranicama Sveučilišta.

KLASA: 602-04/17-01/379

URBROJ: 380-01-01-18-2

U Puli, 12. veljače 2018. godine

Rektor
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri, v.r.