

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

**ZAKLJUČAK 28. SJEDNICE SENATA SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI
održane u ponedjeljak 16. prosinca 2019. godine u Vijećnici Fakulteta ekonomije i
turizma „Dr. Mijo Mirković“, Preradovićeva 1**

Na temelju članka 15. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli rektor prof. dr. sc. Alfio Barbieri sazvao je 28. sjednicu Senata.

Rektor utvrđuje da sjednici prisustvuje četrnaest (14) članova s pravom glasa, da Senat može pravovaljano odlučivati i predlaže sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika 27. sjednice Senata
2. Periodično financijsko izvješće Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za razdoblje od siječnja do rujna 2019. godine
3. Financijski plan Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli
 - a. II. izmjene i dopune Financijskog plana Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2019. godinu
 - b. Financijski plan Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu
 - c. Financijski plan Studentskog zbora Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu
4. Financijski plan Studentskog centra Pula za 2020. godinu
5. Program rada i razvoja Studentskog centra Pula u 2020. godine
6. Suglasnosti rektoru za sklapanje Ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem u predmetima nabave
 - a. Radovi na uređenju prostora za istraživački i nastavni rad u STEM području – zgrada „ex interna – radiologija“
 - b. Izvođenje radova na rekonstrukciji kotlovnice u zgradi I.M.Ronjgova 1, Pula
7. Izvještaj o provedbi programskog ugovora za akademsku godinu 2018./2019.
8. Izvješće o upisima u akademsku godinu 2019./2020.
9. Izvođenje nastave u djelomičnom nastavnom opsegu
10. Imenovanje članova Odbora za financijsko poslovanje
11. Izmjena Odluke o imenovanju članova Glavnog odbora za kvalitetu
12. Izmjena Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za akademsko priznavanje
13. Izvješće o radu i poslovanju rektora za ak.god. 2018./2019.
14. Izvješće o radu i poslovanju dekana Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ za ak.god. 2018./2019.
15. Izvješće o radu i poslovanju dekana Muzičke akademije za ak.god. 2018./2019.
16. Odluka o promjeni naziva, djelatnosti i osobe ovlaštene za zastupanje Odjela za prirodne i zdravstvene studije

17. Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnog natječaja na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli
18. Plan izdavačke djelatnosti za 2020. godinu
19. Razno

Ad. 1. Usvajanje zapisnika 27. sjednice Senata

Senat jednoglasno i bez primjedbi prihvaća zapisnik 27. sjednice Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Ad. 2. Periodično financijsko izvješće Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za razdoblje od siječnja do rujna 2019. godine

Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

*Odluku o usvajanju financijskog izvješća za razdoblje
Od 1. siječnja 2019. godine do 30. rujna 2019. godine*

Članak 1.

Prihvaća se financijsko izvješće Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za razdoblje od 1. siječnja 2019. godine do 30. rujna 2019. godine.

Financijsko izvješće Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Ad. 3. Financijski plan Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli

Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeće

a. II. izmjene i dopune Financijskog plana Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2019. godinu

ODLUKU

I.

Prihvaćaju se II. izmjene i dopune financijskog plana Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2019. godinu.

II.

*II. izmjene i dopune financijskog plana Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2019. godinu nalaze se u privitku ove Odluke i čine njen sastavni dio.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.*

b. Financijski plan Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu

ODLUKU

I

Prihvaća se Financijski plan Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu.

II

Financijski plan Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu sastavni je dio ove Odluke

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

c. Financijski plan Studentskog zbora Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu

ODLUKU

I.

Prihvaća se Financijski plan Studentskog zbora Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2020. godinu.

II.

Financijski plan Studentskog zbora Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2020. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 4. Financijski plan Studentskog centra Pula za 2020. godinu

Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

Odluku

I.

Prihvaća se Financijski plan Studentskog centra Pula za 2020. godinu.

II.

Financijski plan Studentskog centra Pula za 2020. godinu nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Ad. 5. Program rada i razvoja Studentskog centra Pula u 2020. godine

Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

Odluku

o prihvaćanju programa rada i razvoja Studentskog centra Pula za 2020. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Program rada i razvoja Studentskog centra Pula za 2020. godinu.

Članak 2.

Program rada i razvoja Studentskog centra Pula za 2020. godinu nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Ad. 6. Suglasnosti rektoru za sklapanje Ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem u predmetima nabave

Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeće

a. Radovi na uređenju prostora za istraživački i nastavni rad u STEM području – zgrada „ex interna – radiologija“

Odluku

*o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem
Radovi na uređenju prostora za istraživački i nastavni rad u STEM području
– zgrada „ex interna – radiologija“*

Članak 1.

Daje se suglasnost rektoru za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem za predmet nabave – Radovi na uređenju prostora za istraživački i nastavni rad u STEM području – zgrada „ex interna – radiologija“, evidencijski broj nabave: 131-2019-JN.

Članak 2.

Ugovor iz članka 1. ove Odluke sklopit će se s ekonomski najpovoljnijim ponuditeljem ISTRADRVO, obrt za stolarske i završne radove u građevinarstvu, Rošini 25, 52440 Poreč, OIB: 27876529321, koji je dostavio valjanu Ponudu br. 01-11/2019 od 25.11.2019. godine, s cijenom ponude u iznosu od 487.550,00 kn bez PDV-a, odnosno ukupnom cijenom ponude u iznosu od 609.437,50 kn s PDV-om.

b. Izvođenje radova na rekonstrukciji kotlovnice u zgradi I.M.Ronjgova 1, Pula

Odluku

o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem za predmet nabave Izvođenje radova na rekonstrukciji kotlovnice u zgradi I.M.Ronjgova 1, Pula

Članak 1.

Daje se suglasnost rektoru za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem za predmet nabave – Izvođenje radova na rekonstrukciji kotlovnice u zgradi I.M.Ronjgova 1, Pula, evidencijski broj nabave: 127-2019-JN.

Članak 2.

Ugovor iz članka 1. ove Odluke sklopit će se s ekonomski najpovoljnijim ponuditeljem DELTRON d.o.o., Vukovarska 148, Split, OIB: 36118056137, broj ponude 417-444 od 06. studenog 2019. godine, s cijenom ponude u iznosu od 414.292,00 kn bez PDV-a, odnosno ukupnom cijenom ponude u iznosu od 517.865,00 kn s uključenim PDV-om.

Ad. 7. Izvještaj o provedbi programskog ugovora za akademsku godinu 2018./2019.

Prof.dr.sc. Lorena Mošnja Škare, prorektorica za upravljanje resursima u bitnome izvještava o provedbi glavnih ciljeva sukladno programskom ugovora za akademsku godinu 2018./2019.

Senat jednoglasno i bez primjedbi usvaja Izvještaj o provedbi programskog ugovora za akademsku godinu 2018./2019.

Ad. 8. Izvješće o upisima u akademsku godinu 2019./2020.

Izv.prof.dr.sc. Mirjana Radetić-Paić, prorektorica za studente, obrazovne programe i suradnju u bitnome izvještava o ukupnom broju upisanih na studijske programe SVJDP u ak.god. 2019./2020.

Senat jednoglasno i bez primjedbi usvaja Izvješće o upisima u akademsku godinu 2019./2020.

Ad. 9. Izvođenje nastave u djelomičnom nastavnom opsegu

Senat jednoglasno i bez rasprave donosi sljedeću

*Odluka o izvođenju nastave u djelomičnom nastavnom opterećenju
na studijskim programima Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli*

Članak 1.

Nastava u djelomičnom nastavnom opterećenju izvodit će se na obveznim kolegijima studijskih programa na kojima je upisano manje od 10 studenata, a na kojima je prethodno u prvu godinu studija bilo upisano 10 i više studenata.

Članak 2.

Obvezni kolegiji na koje je upisano od 5 do 9 studenata izvodit će se u djelomičnom nastavnom opterećenju u opsegu od 80 % punog nastavnog opterećenja.

Obvezni kolegiji na koje je upisano od 1 do 4 studenta izvodit će se u djelomičnom nastavnom opterećenju u opsegu od 50 % punog nastavnog opterećenja.

Članak 3.

Nastava na izbornim kolegijima organizirat će se preusmjeravanjem studenata na izborne kolegije za koji je iskazan veći interes do razine minimalnog broja od 10 studenata.

Za izborne kolegije za koje nije moguće nastavu organizirati preusmjeravanjem studenata na način opisan u stavku 1. ovog članka nastava će se izvoditi u djelomičnom nastavnom opterećenju kako slijedi:

Izborni kolegiji na koje je upisano od 5 do 9 studenata izvodit će se u djelomičnom nastavnom opterećenju u opsegu od 50 % punog nastavnog opterećenja.

Na izbornim kolegijima na koje je upisano od 1 do 4 studenta izvodit će se konzultativna nastava.

Članak 4.

Odredbe iz članka 1. i 2. ove Odluke ne primjenjuju se na specifične nastavne grupe propisane člankom 77. st. 1. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje.

Ad.10. Imenovanje članova Odbora za financijsko poslovanje

Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

*Odluku
o imenovanju članova Odbora za financijsko poslovanje*

Članak 1.

(1) Članovima Odbora za financijsko poslovanje imenuju se:

- 1. Prof. dr. sc. Lorena Mošnja-Škare, prorektorica za upravljanje resursima*
- 2. Izv. prof. dr. sc. Ksenija Černe, predstavnica Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“*
- 3. doc.dr.sc. Lorena Lazarić, predstavnica Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti*
- 4. doc.dr.sc. Sandro Cergna, predstavnik Fakulteta za talijanske, interdisciplinarne i kulturološke studije*
- 5. doc.dr.sc. Paolo Paliaga, predstavnik Odjela za prirodne i zdravstvene studije*
- 6. doc.dr.sc. Irena Hrstić, predstavnica Medicinskog fakulteta u Puli*
- 7. doc.art. Domeniko Briški, predstavnik Muzičke akademije u Puli*
- 8. izv.prof.dr.sc. Valter Boljunčić, predstavnik Odjela za tehničke studije*
- 9. Ingrid Hrga, mag.oec., predstavnica Fakulteta informatike*
- 10. prof.dr.sc. Nevio Šetić, predstavnik Filozofskog fakulteta*
- 11. Janko Silvano, dipl.ing., predstavnik Sveučilišne knjižnice*

Mandat imenovanih članova traje od 19. prosinca 2019. godine do 18. prosinca 2021. godine.

Ad. 11. Izmjena Odluke o imenovanju članova Glavnog odbora za kvalitetu

Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

*Odluku
o izmjeni Odluke o imenovanju članova Glavnog odbora za kvalitetu*

Članak 1.

U članku I. Odluke o imenovanju članova Glavnog odbora za kvalitetu (KLASA: 003-08/18-02/03, URBROJ: 380-01-18-1) od 28. veljače 2018. godine

riječi „doc.art. Denis Modrušan“ zamjenjuju se riječima „Ivan Šverko, poslijedoktorand“

riječi „Dijana Majstorović, pred.“ zamjenjuju se riječima „doc.dr.sc. Emina Pustijanac“

Ad.12. Izmjena Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za akademsko priznavanje

Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

O D L U K U
*o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za akademsko priznavanja
inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija*

I.

U točki I. pod točke 7. i 9 Odluke o imenovanju Povjerenstva za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija KLASA: 003-08/17-02/15, URBROJ: 380-01-17-1 od 27. ožujka 2017.godine mijenja se i glasi:

*„7.izv.prof.dr.sc. Mauro Štifanić- predstavnik Odjela za prirodne i zdravstvene studije ,
9.prof.dr.sc. Dragica Bobinac-predstavnica Medicinskog fakulteta, i“*

Dosadašnja pod točka 9. postaje pod točka 10.

Ad.13. Izvješće o radu i poslovanju rektora za ak.god. 2018./2019.

Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

Odluku

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće rektora prof. dr. sc. Alfija Barbierija o radu i poslovanju Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za razdoblje od 1. listopada 2018. do 30. rujna 2019. godine.

Članak 2.

Izvješće rektora o radu i poslovanju Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za navedeno razdoblje sastavni je dio ove Odluke.

Ad.14. Izvješće o radu i poslovanju dekana Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ za ak.god. 2018./2019.

Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i poslovanju dekana Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, prof.dr.sc. Roberta Zenzerovića za razdoblje od 1. listopada 2018. do 30. rujna 2019. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu i poslovanju dekana Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ za navedeno razdoblje sastavni je dio ove Odluke.

Ad.15. Izvješće o radu i poslovanju dekana Muzičke akademije za ak.god. 2018./2019.

Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i poslovanju dekana Muzičke akademije u Puli, doc.art. Dražena Košmerla za razdoblje od 1. listopada 2018. do 30. rujna 2019. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu i poslovanju dekana Muzičke akademije u Puli za navedeno razdoblje sastavni je dio ove Odluke.

Ad.16. Odluka o promjeni naziva, djelatnosti i osobe ovlaštene za zastupanje Odjela za prirodne i zdravstvene studije

Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeće

Odluku

*o promjeni naziva, djelatnosti i osobe ovlaštene za zastupanje podružnice
- Odjel za prirodne i zdravstvene studije*

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se postojeći naziv, djelatnost i osoba ovlaštena za zastupanje podružnice - Odjela za prirodne i zdravstvene studije Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli te isti glasi:

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Fakultet prirodnih znanosti

Skraćeni naziv: Fakultet prirodnih znanosti u Puli

Naziv na engleskom jeziku: Faculty of Natural Sciences

Naziv na talijanskom jeziku: Facoltà di scienze naturali

Fakultet sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom, a pravne poslove poduzima u ime i za račun Sveučilišta.

Osoba ovlaštena za zastupanje fakulteta je dekan

Fakultet kao sastavnica Sveučilišta ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja. Fakultet može osnivati i izvoditi i stručne studije u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Odluku

o izmjeni i dopuni Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli

Članak 1.

U Statutu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli:

KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-13-01-1, od 6. veljače 2013. godine,

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-14-01-2, od 27. siječnja 2014. godine),

Odluka o dopuni Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-08/14-02/54-01, URBROJ: 380-14-01-1 od 28. ožujka 2014. godine),

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-14-01-3, od 30. rujna 2014. godine),

Odluka o izmjeni Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-14-01-5, od 27. studenog 2014. godine),

Odluka o izmjeni Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-14-01-6, od 19. prosinca 2014. godine),

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-15-6, od 28. travnja 2015. godine),

Odluka o izmjenama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-15-11, od 07. srpnja 2015. godine),
Odluka o izmjenama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-15-13, od 25. rujna 2015. godine),
Odluka o izmjenama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-16-15, od 02. ožujka 2016. godine),
Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-17-17, od 30. siječnja 2017. godine),
Odluka o izmjeni Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-17-19, od 28. srpnja 2017. godine),
Odluka o izmjeni Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-17-20, od 12. listopada 2017. godine),
Odluku o izmjeni Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-17-22, od 15. prosinca 2017. godine),
Odluku o izmjeni Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-18-24, od 28. ožujka 2018. godine) i
Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-18-26, od 31. listopada 2018. godine).
Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-19-28, od 27. svibnja 2019. godine).

- u članku 38. stavak 1. točka 6. mijenja se i glasi :

"6. Fakultet prirodnih znanosti

- 8.1. Naziv Fakulteta je: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Fakultet prirodnih znanosti,*
- 8.2. Skraćeni naziv je: Fakultet prirodnih znanosti,*
- 8.3. Prijevod naziva na engleskom jeziku je: Juraj Dobrila University of Pula, Faculty of Natural Sciences*
- 8.4. Prijevod naziva na talijanskom jeziku je: Università degli Studi Juraj Dobrila di Pola, Facoltà di scienze naturali,*
- 8.5. Sjedište Fakulteta je : Pula, Zagrebačka 30,*
- 8.6. Djelatnosti Fakulteta:*
 - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija iz znanstvenog područja prirodnih znanosti, polje interdisciplinarne prirodne znanosti*
 - razvijanje znanstvenog i stručnog rada, izrada stručnih analiza, ekspertiza i drugih projekata iz područja svoje djelatnosti*
 - održavanje znanstvenih i stručnih seminara, savjetovanja, tečajeva, programa cjeloživotnog obrazovanja i drugih znanstveno stručnih skupova iz područja svoje djelatnosti*
- 8.7. Osoba ovlaštena za zastupanje Fakulteta je Dekan."*

Ad.17. Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnog natječaja na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli

Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

PRAVILNIK
O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNIH NATJEČAJA ZA ZAPOSŁJAVANJE
NA SLUŐBENIČKA I NAMJEŐTENIČKA RADNA MJESTA
NA SVEUČILIŠTU JURJA DOBRILE U PULI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) *Ovim Pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zapošljavanje na službenička i namještenička radna mjesta na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuje se raspisivanje i provedba javnih natječaja za izbor na službenička i namještenička radna mjesta na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište).*
- (2) *Ovaj se Pravilnik ne primjenjuje na postupke izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja te na odgovarajuća radna mjesta koji su propisani Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju odnosno Pravilnikom o postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te na odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.*
- (3) *Svi izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.*

Članak 2.

- (1) *Službenička radna mjesta u smislu ovog Pravilnika su: službenik na položaju I., II. ili III. vrste, te službenik na radnom mjestu I., II. ili III. vrste.*
- (2) *Namještenička radna mjesta u smislu ovog Pravilnika su: namještenik na položaju II. i III. vrste, te namještenik na radnom mjestu II., III. i IV. vrste.*

2. JAVNI NATJEČAJ

2. 1. Obveza raspisivanja javnog natječaja

Članak 3.

Obveza raspisivanja javnog natječaja za zapošljavanje novih službenika i namještenika odnosno za zapošljavanje službenika i namještenika koji zamjenjuju privremeno nenazočnog zaposlenika koji je nenazočan više od šesti (6) mjeseci određena je Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/17) i Kolektivnom ugovorom za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/19) radi ispunjavanja ustavne odredbe o jednakoj dostupnosti javnih službi svim građanima Republike Hrvatske.

Članak 4.

- (1) *Za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanje novih službenika i namještenika na Sveučilištu prethodno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:*

- da je odgovarajuće službeničko odnosno namješteničko radno mjesto utvrđeno je Pravilnikom o ustroju i ustrojstvu radnih mjesta Sveučilišta ,
 - da je odgovarajuće službeničko odnosno namješteničko radno mjesto predviđeno je Planom zapošljavanja, napredovanja i ostalih kadrovskih promjena Sveučilišta i Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta u okviru raspoloživih koeficijenata složenosti poslova u tekućoj godini na koji je Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo suglasnost,
 - da je izdana suglasnost Sveučilišta za zapošljavanje na odgovarajuće službeničko odnosno namješteničko radno mjesto u skladu s Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta.
- (2) *Iznimno, raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanje novih službenika i namještenika na Sveučilištu i njegovim sastavnicama moguće je bez ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. alineja 2. i 3. ovog članka samo ako su potrebna financijska sredstva osigurana iz vlastitih prihoda Sveučilišta odnosno sastavnice.*

2.2. Način objave i sadržaj javnog natječaja

Članak 5.

- (1) *Rektor Sveučilišta donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja na prijedlog dekana/pročelnika/ravnatelja/voditelja kao i Odluku o imenovanju Povjerenstva za izbor kandidata na odgovarajuće službeničko odnosno namješteničko radno mjesto koje ima najmanje tri člana .*
- (2) *Članovi Povjerenstva imenuju se iz redova zaposlenika Sveučilišta koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja ,sposobnosti i vještina kandidata u postupku javnog natječaja.*

Članak 6.

- (1) *Natječaj za izbor službenika i namještenika obvezno se objavljuje u Narodnim novinama, na službenim Internet stranicama Sveučilišta i odnosno sastavnica i na službenim Internet stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.*
- (2) *Natječaj mora biti otvoren najmanje osam (8) dana.*
- (3) *Natječaj se smatra zaključenim istekom roka prijave navedenog natječaja i to u natječaju koji je zadnji objavljen u medijima iz stavka 1. ovog članka.*

Članak 7.

Javni natječaj sadrži:

- naziv ustanove koja raspisuje javni natječaj,
- naziv i vrstu radnog mjesta,
- broj izvršitelja koji se zapošljavaju
- opće i posebne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ,
- sadržaj prijave s prilogima odnosno odgovarajućom dokumentacijom o ispunjenosti uvjeta javnog natječaja
- naznaku o mogućoj provjeri znanja i/ili razgovora s kandidatima koji formalno i u najboljoj mjeri udovoljavaju uvjetima iz natječaja, te navođenje područja i literature iz koje će se vršiti provjera znanja,

- naznaku o probnom radu,
- poveznicu na stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, odnosno na pravo prednosti po drugom posebnom zakonu,
- adresu na koju se podnose prijave,
- rok za podnošenje prijava,
- naznaku da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja odnosno da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati,
- naznaku da prijavom na natječaj kandidat daje privolu da se svi njegovi osobni podaci sadržani u natječajnoj dokumentaciji prikupljaju i obrađuju u svrhu provedbe natječaja u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka,
- naznaku da Sveučilište može poništiti natječaj bez navođenja razloga poništenja,
- ostalo propisano zakonom i internim aktom ustanove koja je raspisala javni natječaj.

Članak 8.

- (1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa i naziv i vrsta radno mjesta na koji se prijavljuje.
- (2) Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja.
- (3) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata na natječaj.
- (4) Natječajna dokumentacija uz prijavu na javni natječaj dostavlja se u preslici, koja se nakon završetka natječajnog postupka vraća kandidatima u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata .
- (5) Odabrani kandidat dužan je nadležnoj službi Sveučilišta predočiti ili dostaviti izvornik natječajne dokumentacije.

2.3. Provedba natječajnog postupka

Članak 9.

- (1) Natječajni postupak provodi Povjerenstvo imenovano sukladno članku 5. ovog Pravilnika.
- (2) Povjerenstvo pregledava natječaju dokumentaciju i:
 - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune,
 - utvrđuje ispunjavaju li prijavljeni kandidati uvjete javnog natječaja,
 - pregledava dokaze odnosno odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta javnog natječaja,
 - utvrđuje popis kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravovremene i potpune, te listu kandidata koji formalno i u najboljoj mjeri udovoljavaju uvjetima natječaja
 - utvrđuje potrebu provedbe usmene provjere znanja i/ili razgovora s kandidatima, radi utvrđivanja njihovog znanja, sposobnosti ,vještina, interesa, profesionalnih ciljeva i motivaciju kandidata za rad na Sveučilištu,

- utvrđuje način, sadržaj, vrijeme i mjesto provedbe provjere znanja i/ili razgovora s kandidatima,
 - rektoru podnosi zapisnik o provedenom natječajnom postupku s prijedlogom izbora kandidata.
- (3) Kandidat koji nije podnio pravovremenu ili potpunu prijavu, ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja te kandidat koji ne pristupi usmenoj provjeri znanja i/ili razgovoru više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo je obvezno sastaviti zapisnik o provedbi natječajnog postupka i isti dostaviti rektoru.
- (2) Zapisnik sadrži sve relevantne podatke o raspisanom javnom natječaju, sastavu Povjerenstva, pregledu natječajne dokumentaciju, popis kandidata koji su se prijavili na natječaj, popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, popis kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provedbi provjere znanja i/ili razgovoru te prijedlog kandidata za izbor na radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

2.4. Odluka

Članak 11.

- (1) Rektor na temelju zapisnika s prijedlogom povjerenstva donosi odluku o izboru kandidata na radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj i proveden natječajni postupak.
- (2) Rektor može prije konačne odluke obaviti razgovor s kandidatom kojeg je predložilo Povjerenstvo.

Članak 12.

- (1) Ustanova koja je raspisala javni natječaj obvezna je u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke rektora o izboru kandidata na mrežnim stranicama objaviti odluku o izboru kandidata te uz prethodnu suglasnost kandidata objaviti profesionalni životopis u skladu s propisima kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati prijavljeni na javni natječaj u roku od osam (8) dana od dana njegova dovršetka.
- (3) Svi prijavljeni kandidati po završetku natječaja imaju pravo na uvid u natječajnu dokumentaciju izabranog kandidata u roku od 8 dana od dana objave odluke o izboru kandidata na mrežnim stranicama Sveučilišta.

2.5. Odustanak izabranog kandidata i neizbor kandidata

Članak 13.

- (1) U slučaju da izabrani kandidat odustane od zasnivanja radnog odnosa, odnosno potpisivanja ugovora o radu Povjerenstvo rektoru podnosi dodatak zapisnika o provedbi natječajnog postupka i predlaže drugog kandidata.
- (2) U slučaju kad se na natječaj nije prijavio niti jedan kandidata ili niti jedan kandidat ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ili niti jedan kandidat nije zadovoljio u postupku provedbe javnog natječaja rektor donosi odluku o neizboru kandidata koja se objavljuje na službenim Internet stranicama ustanove koja je raspisala javni natječaj.

2.6. Poništenje javnog natječaja

Članak 14.

U slučaju kada se za vrijeme trajanja natječajnog roka pojave opravdani razlozi zbog kojih se ne može provesti natječajni postupak (nemogućnost realizacije radnog mjesta prema Planu upravljanja ljudskim resursima i sl.) rektor donosi odluku o poništenju javnog natječaja koja se objavljuje u svim medijima u skladu s člankom 6. ovog Pravilnika.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

- (1) Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zapošljavanje na službenička i namještenička radna mjesta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli donosi Senat uz prethodno mišljenje Nezavisnog sindikata za znanost i visoko obrazovanje.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose na istovjetan način na koji je donese Pravilnik.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Ad.18. Plan izdavačke djelatnosti za 2020. godinu

Senat jednoglasno i bez primjedbi donosi sljedeću

*Odluku
o godišnjem planu izdavačke djelatnosti za 2020. godinu*

Članak 1.

Donosi se godišnji plan izdavačke djelatnosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2020. godinu.

Članak 2.

Godišnji plan izdavačke djelatnosti nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Ad.19. Razno

Rektor prof.dr.sc. Alfio Barbieri zatvara 28. sjednicu Senata.